

# EINFACH UND SCHNELL ZUM ZIEL: SFIRM 4 QUICKSTEPS FÜR ANWENDER

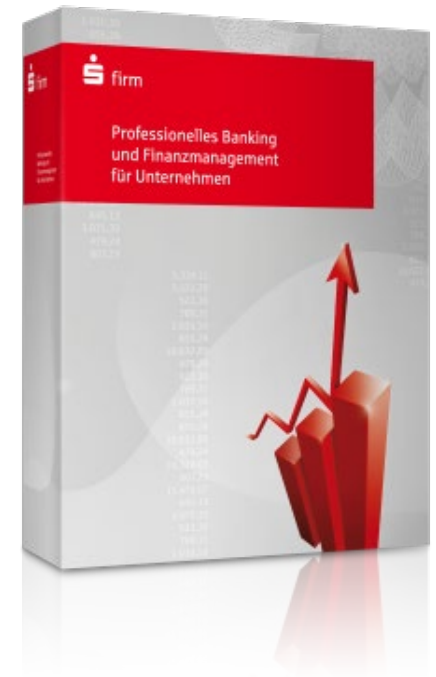
Die wichtigsten Schritte im Überblick



# SFirm 4 – Professionelles Banking und Finanzmanagement für Unternehmen

- ✓ Moderne Oberfläche
- ✓ Intuitive Bedienung
- ✓ Kurze Wege & ideale Abläufe
- ✓ Durchdachte Profi-Funktionen
- ✓ Maximale Sicherheit
- ✓ Leistungsfähige, skalierbare Datenbankarchitektur

**Managen Sie Ihre Unternehmensfinanzen professioneller, komfortabler und sicherer als je zuvor – SFirm 4 macht es möglich!**





# ÜBERBLICK

1. Kontoinformationen abholen
2. Schnellsuche für Kontoinformationen
3. SEPA-Zahlungen erfassen
4. Automatischer IBAN/BIC-Rechner
5. Zahlungen ausgeben
6. Fremddateien versenden
7. Tabellen mit maximalem Komfort – individuell anpassen
8. Drucken & exportieren Sie doch einfach das, was Sie sehen
9. Hilfe bei Fragen oder Problemen

# Rundruf ausführen



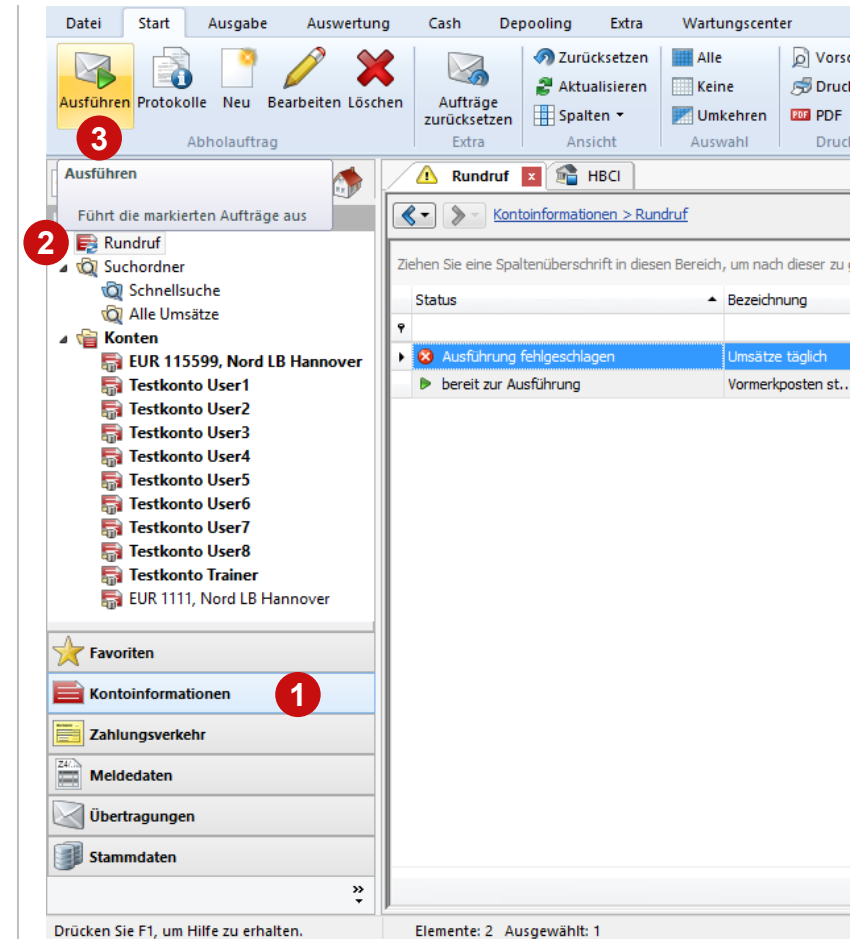
## Unterschiedliche Bestände gleichzeitig abholen

- 1 „Kontoinformationen“ öffnen
- 2 Ordner „Rundruf“ öffnen
- 3 Mit „Ausführen“ im Menüband Ausführung der markierten Abholaufträge starten

**Tipp: Abholaufträge automatisch ausführen lassen (Intervalle/Zeitpunkte)**

## Einstellungen – Kontoinformationen:

Immer alle Aufträge im Ordner "Rundruf" markieren.



The screenshot shows the S firm software interface. The 'Ausführen' menu is open, and the 'Rundruf' folder is selected. The 'Ausführen' button in the menu bar is highlighted with a red circle 3. The 'Rundruf' folder in the left pane is highlighted with a red circle 2. The 'Kontoinformationen' folder in the left pane is highlighted with a red circle 1. The right pane shows a table with columns 'Status' and 'Bezeichnung'. The table contains the following data:

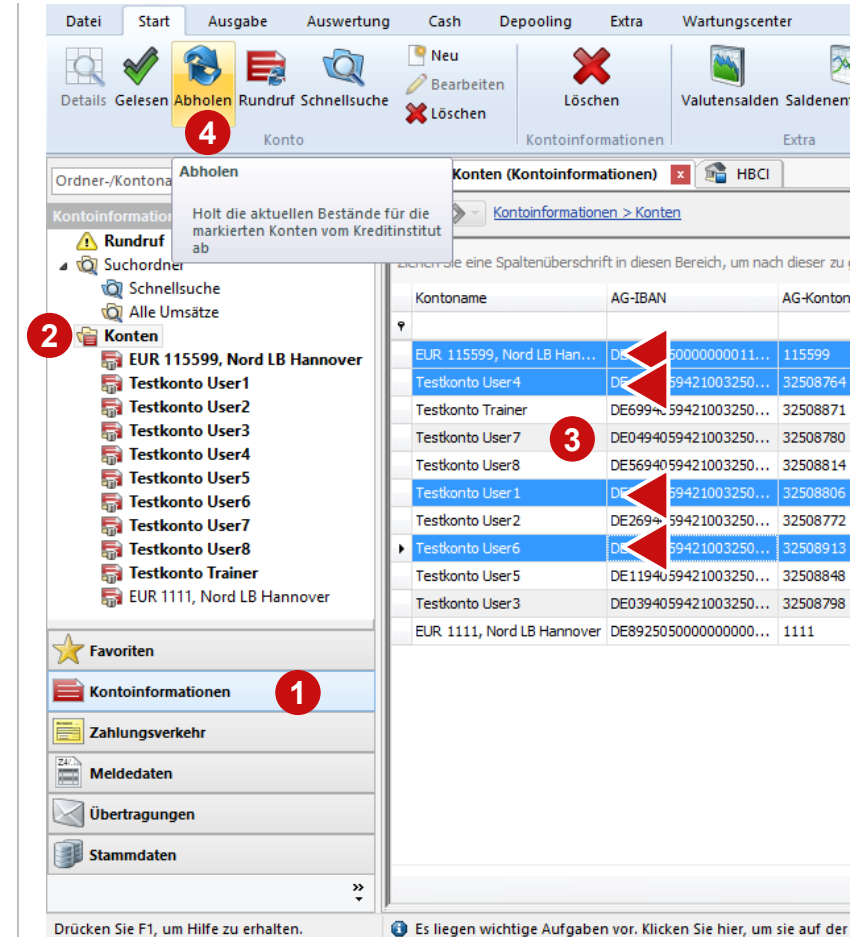
Status	Bezeichnung
✖ Ausführung fehlgeschlagen	Umsätze täglich
▶ bereit zur Ausführung	Vormeriposten st...

# Mehrere Konten in der Saldenübersicht aktualisieren



## Optimierte Abholung

- 1 „Kontoinformationen“ öffnen
- 2 Ordner „Konten“ auswählen
- 3 Gewünschte Konten in der Tabelle (Saldenübersicht) markieren
- 4 Mit „Abholen“ im Menüband Aktualisierung starten



Drücken Sie F1, um Hilfe zu erhalten. Es liegen wichtige Aufgaben vor. Klicken Sie hier, um sie auf der

**Markieren, abholen, fertig!**

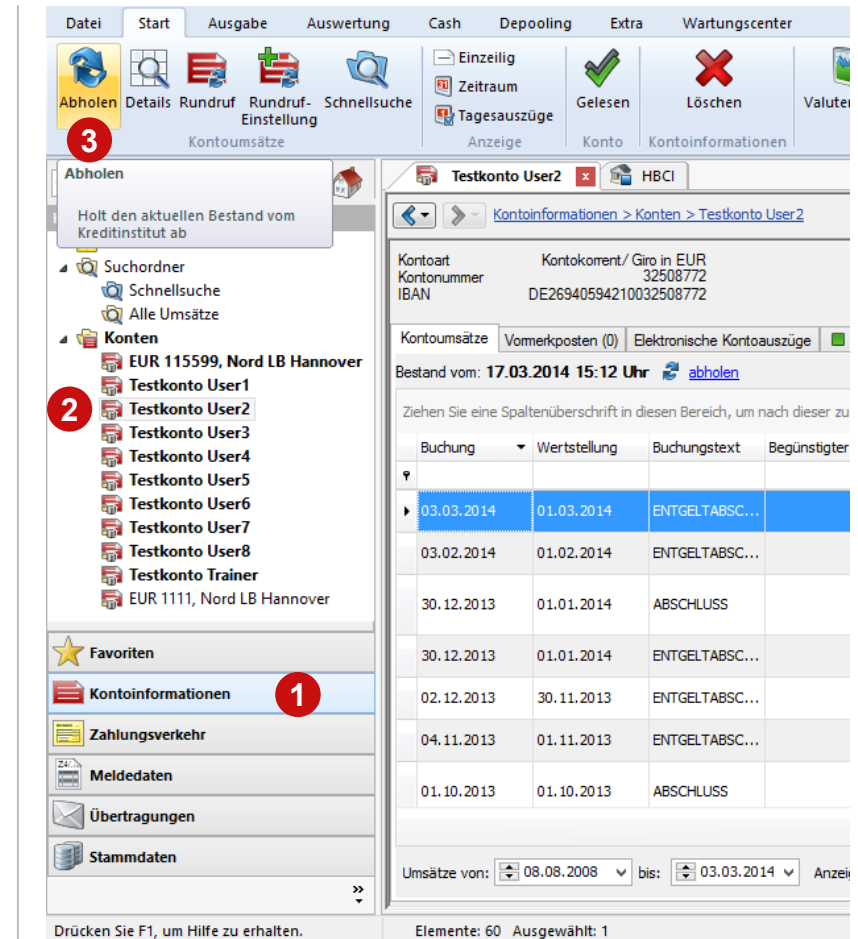


# Kontoinformationen abholen (Einzelkonto)



## Manuelle Abholung

- 1 “Kontoinformationen“ öffnen
- 2 Konto auswählen
- 3 Mit „Abholen“ im Menüband Aktualisierung starten



The screenshot shows the S firm software interface. The top menu bar includes 'Datei', 'Start', 'Ausgabe', 'Auswertung', 'Cash', 'Depooling', 'Extra', and 'Wartungcenter'. The 'Start' menu is open, showing 'Abholen' (highlighted with a red circle 3), 'Details', 'Rundruf', 'Rundruf-Einstellung', and 'Schnellsuche'. The 'Kontoinformationen' menu is also open, showing 'Suchordner', 'Schnellsuche', 'Alle Umsätze', and 'Konten'. The 'Konten' list includes 'EUR 115599, Nord LB Hannover', 'Testkonto User1', 'Testkonto User2' (highlighted with a red circle 2), 'Testkonto User3', 'Testkonto User4', 'Testkonto User5', 'Testkonto User6', 'Testkonto User7', 'Testkonto User8', 'Testkonto Trainer', and 'EUR 1111, Nord LB Hannover'. The 'Kontoinformationen' menu item is highlighted with a red circle 1. The main window displays 'Testkonto User2' with account details: 'Kontoart: Kontokorrent/ Giro in EUR', 'Kontonummer: 32508772', and 'IBAN: DE26940594210032508772'. Below this, there is a table of transactions with columns 'Buchung', 'Wertstellung', 'Buchungstext', and 'Begünstigter'. The table shows several transactions, with the first one highlighted in blue. The bottom status bar indicates 'Elemente: 60 Ausgewählt: 1'.

**Tipp: Alternative – rechte Maustaste auf das Konto „Kontoinformationen abholen“**

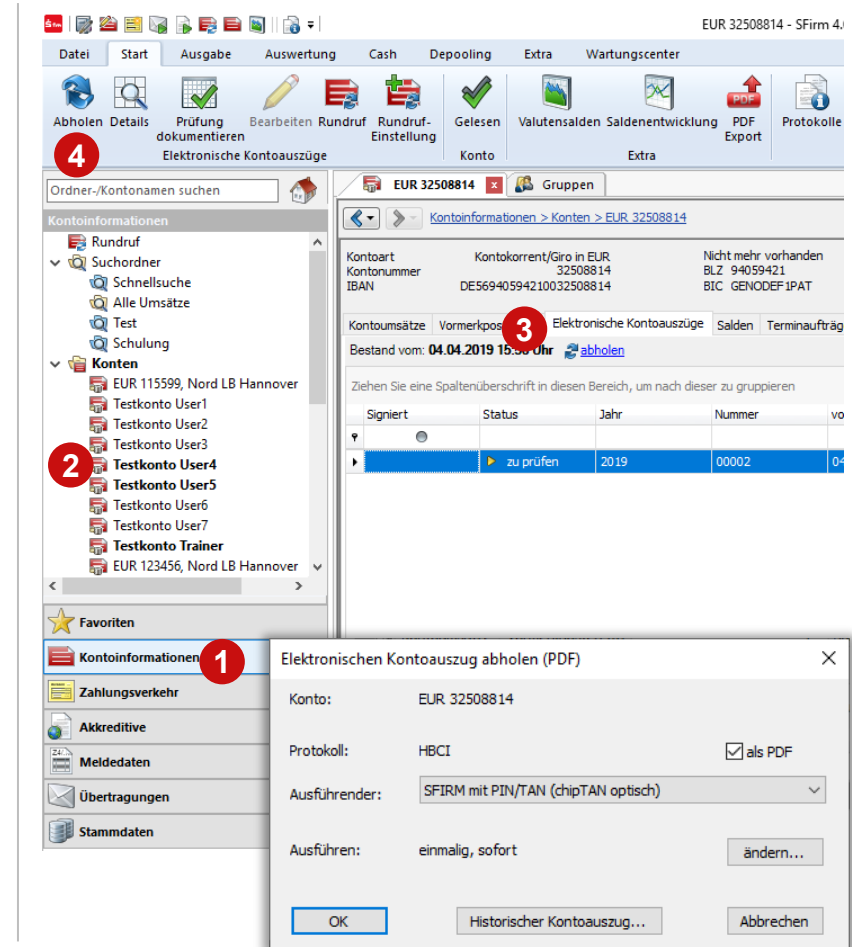
# Elektronische Kontoauszüge abholen



## Manuelle Abholung

- 1 “Kontoinformationen“ öffnen
  - 2 Konto auswählen,
  - 3 Reiter „Elektronische Kontoauszüge“ auswählen
  - 4 Mit „Abholen“ im Menüband Aktualisierung starten
- Wie die Kontoumsätze können auch die Elektronischen Kontoauszüge über einen Rundruf für mehrere Konten gleichzeitig abgeholt werden, wenn der Rundruf vorher angelegt wurde.

**Tipp: Alternative – rechte Maustaste auf das Konto „Kontoinformationen abholen“**



The screenshot shows the SFirm 4 software interface. The main window displays account information for EUR 32508814. The left sidebar shows a tree view of accounts, with 'Testkonto User4' selected. The top menu bar includes 'Datei', 'Start', 'Ausgabe', 'Auswertung', 'Cash', 'Depooling', 'Extra', and 'Wartungcenter'. The 'Elektronische Kontoauszüge' button in the 'Start' menu is highlighted with a red circle 4. The 'Kontoinformationen' button in the left sidebar is highlighted with a red circle 1. The 'Elektronischen Kontoauszug abholen (PDF)' dialog box is open, showing the account number EUR 32508814, the protocol HBCI, and the option to download as PDF. The 'Ausführender' dropdown is set to 'SFIRM mit PIN/TAN (chipTAN optisch)'. The 'Ausführen' dropdown is set to 'einmalig, sofort'. The dialog box has 'OK', 'Historischer Kontoauszug...', and 'Abbrechen' buttons.

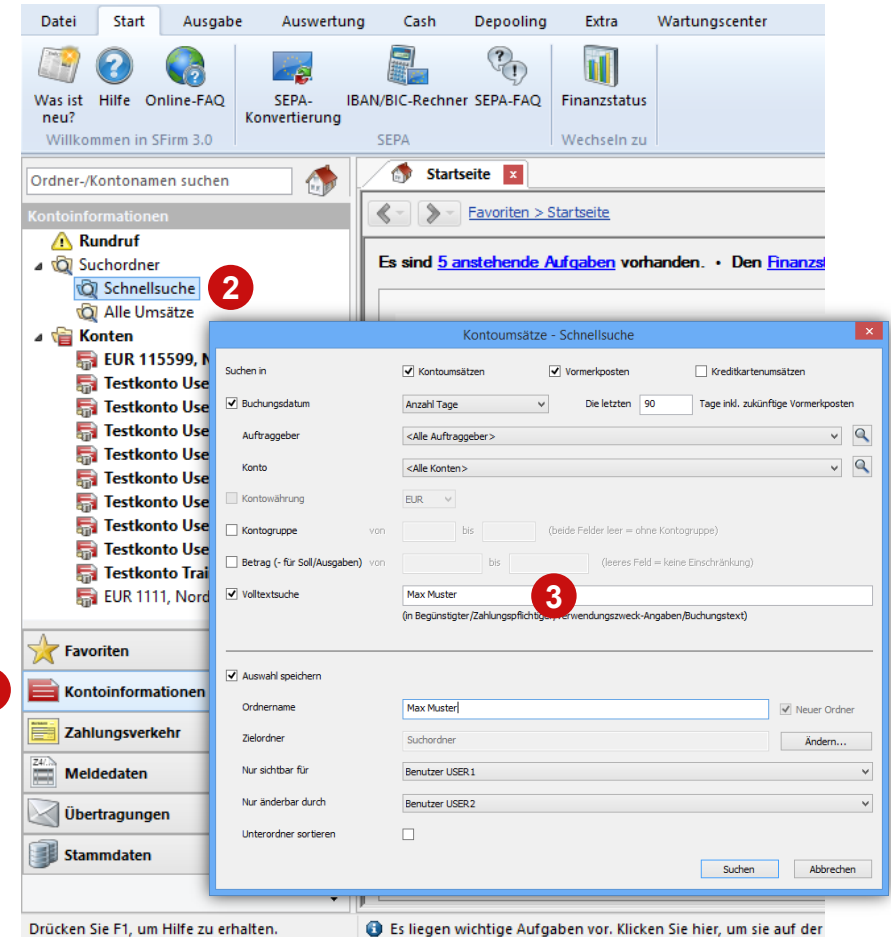
# Schnellsuche für Kontoinformationen



- 1 „Kontoinformationen“ öffnen
- 2 Ordner „Suchordner“ – „Schnellsuche“ auswählen
- 3 Suchkriterien beliebig kombinieren, ggf. Auswahl speichern und „Suchen“

**Tipp: Schnellsuche in Favoriten einblenden.**

**Umsätze finden – schnell und komfortabel!**



The screenshot shows the SFirm 3.0 interface. The main window displays a navigation pane on the left with 'Kontoinformationen' selected. The 'Suchordner' (Search folders) list includes 'Schnellsuche', which is highlighted with a red circle '2'. The 'Kontoumsätze - Schnellsuche' dialog box is open, showing search criteria: 'Suchen in' (Kontoumsätzen, Vormerposten), 'Buchungsdatum' (Anzahl Tage, Die letzten 90 Tage inkl. zukünftige Vormerposten), 'Auftraggeber' (<Alle Auftraggeber>), 'Konto' (<Alle Konten>), 'Kontowährung' (EUR), 'Kontogruppe' (empty), 'Betrag' (empty), and 'Volltextsuche' (Max Muster). The 'Auswahl speichern' section is checked, with 'Ordername' set to 'Max Muster' and 'Zielordner' set to 'Suchordner'. The 'Suchen' button is highlighted with a red circle '3'. A red circle '1' points to the 'Kontoinformationen' folder in the left pane. A status bar at the bottom indicates 'Es liegen wichtige Aufgaben vor. Klicken Sie hier, um sie auf der Startseite zu öffnen.'

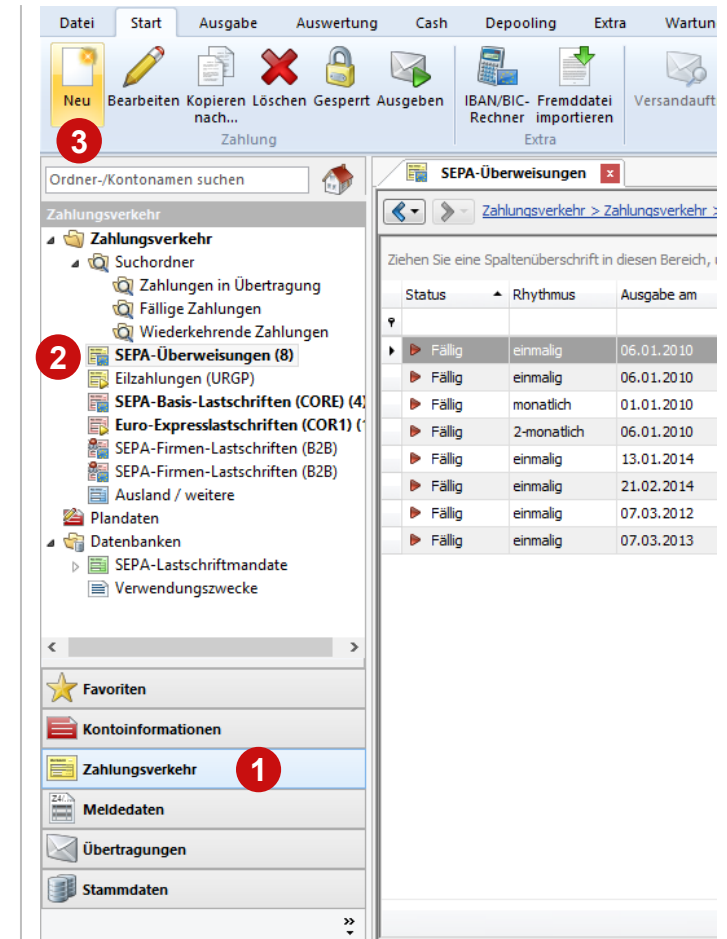


# Zahlungen erfassen



**Zuerst öffnen Sie den Zahlungsordner,  
in dem Sie die Zahlung erfassen möchten**

- 1 „Zahlungsverkehr“ öffnen
- 2 Ordner öffnen (z.B. SEPA-Überweisungen,  
SEPA-Basis-Lastschriften (CORE),  
... oder eigenen Ordner)
- 3 Mit „Neu“ Erfassungsformular öffnen



The screenshot shows the S firm software interface. The top toolbar contains various icons for actions like 'Neu', 'Bearbeiten', 'Kopieren', 'Löschen', 'Gespart', 'Ausgeben', 'IBAN/BIC-Rechner', 'Fremddatei importieren', and 'Versandauftr.'. The left sidebar shows a tree view of folders under 'Zahlungsverkehr', with 'Zahlungsverkehr' selected and highlighted in blue. The right pane shows a table of payment entries with columns for 'Status', 'Rhythmus', and 'Ausgabe am'.

Status	Rhythmus	Ausgabe am
Fällig	einmalig	06.01.2010
Fällig	einmalig	06.01.2010
Fällig	monatlich	01.01.2010
Fällig	2-monatlich	06.01.2010
Fällig	einmalig	13.01.2014
Fällig	einmalig	21.02.2014
Fällig	einmalig	07.03.2012
Fällig	einmalig	07.03.2013

# Zahlungen erfassen

## Beispiel SEPA-Überweisung



### Nun erfassen Sie die Auftragsdaten

- 1 Pro Erfassungsfeld können Sie die Daten eingeben und/oder per Suche vervollständigen

**Tipp: IBAN-/BIC-Rechner verwenden, falls Sie das neue Datenformat noch nicht vorliegen haben**

- 2 Speichern Sie den Auftrag.

**Tipp: Mit F12-Taste Auftrag speichern und direkt ein neues Formular öffnen**

- 3 Auftrag direkt ausgeben oder Formular schließen



## Komfort bei der Zahlungserfassung

- Aus Kontonr. + BLZ wird automatisch IBAN + BIC

Fällig Ausgabe am: 07.04.2014

Bezüglicher: Name, Vorname/Firma  
Susi Sorglos LKZ

IBAN des Bezüglichen 1234567890 BIC 25050180

bei (Kreditinstitut)



Fällig Ausgabe am: 07.04.2014

Bezüglicher: Name, Vorname/Firma  
Susi Sorglos LKZ

IBAN des Bezüglichen DE54250501801234567890 BIC SPKHDE2HXXX

bei (Kreditinstitut)  
Sparkasse Hannover



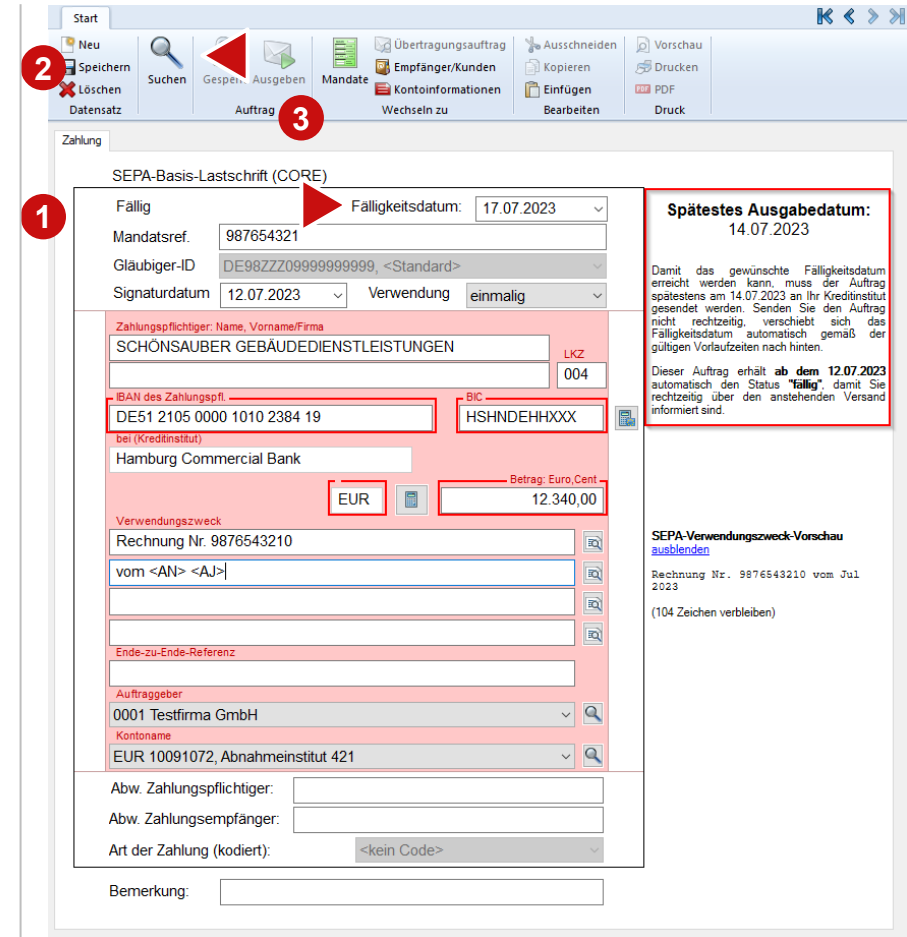
# SEPA-Zahlungen erfassen

## Beispiel Basis-Lastschrift



### Nun erfassen Sie die Auftragsdaten.

- 1 Pro Erfassungsfeld können Sie die Daten eingeben und/oder per Suche vervollständigen. **Fälligkeitsdatum (vereinbartes Einzugsdatum):** daraus folgt das späteste Ausgabedatum – bitte Hinweis beachten!
  - 2 Speichern Sie den Auftrag
- Tipp: Mit F12-Taste Auftrag speichern und direkt ein neues Formular öffnen**
- 3 Auftrag direkt ausgeben oder Formular schließen





**Die Ausgabe von Zahlungen wie Überweisungen oder Lastschriften können Sie in SFirm an verschiedenen Stellen vornehmen.**

## **Zahlungen aus einem bestimmten Ordner ausgeben**

- Über „Ausgeben“ im Zahlungsformular ODER
- Über „Ausgeben“ im Zahlungsordner (im Start-Menüband oder per Kontextmenü)

## **Zahlungen zentral ausgeben**

- Über „Ausgeben“ im Menüband „Ausgabe“ (immer erreichbar)



## Im Ausgabe-Fenster wählen Sie die zu übertragenden Zahlungen aus

- 1 Was woher ausgeben?**  
Bestimmter Auftraggeber,  
Zahlungsordner, ...
- 2 Aufträge auswählen**  
(fällige automatisch markiert)  
**Tipp:** Markieren auch mit  
rechter Maustaste
- 3 Ausgabe:** weiter mit der  
Schaltfläche „Ausgabe“

Status	Ausgabe per	Ausgabe am	Ausführungs-/Fälligkeitsdatum	Betrag	Wä...	Begünstigter	IBAN	BIC/BLZ
▶ Fällig	EBICS	20.08.2013	20.08.2013	123,45	EUR	Max Mustermann	DE172505018001...	SPKHDE2H...
▶ Fällig	EBICS	07.03.2012	20.08.2013	987,654,00	EUR	TEST TESTER	DE732505000000...	NOLADE2H...
▶ Fällig	EBICS	07.03.2012	20.08.2013	65,29	EUR	SCHÖNSAUBER GEBÄUDEDIEN...	DE512105000010...	HSHNDEHH...
▶ Fällig	EBICS	07.03.2012	20.08.2013	695,29	EUR	SCHÖNSAUBER GEBÄUDEDIEN...	DE512105000010...	HSHNDEHH...
▶ Fällig	HBCI	07.03.2012	20.08.2013	456,00	EUR	MAX MUSTERMANN	DE172505018001...	SPKHDE2H...
▶ Fällig	EBICS	07.03.2012	20.08.2013	234,00	EUR	Max Mustermann	DE172505018001...	SPKHDE2H...
▶ Fällig	HBCI	14.10.2011	20.08.2013	11,00	EUR	Max Mustermann	DE172505018001...	SPKHDE2H...
▶ Fällig	EBICS	07.03.2012	20.08.2013	1.234,00	EUR	MAX MUSTERMANN	DE172505018001...	SPKHDE2H...
▶ Fällig	EBICS	07.03.2012	20.08.2013	65,29	EUR	SCHÖNSAUBER GEBÄUDEDIEN...	DE512105000010...	HSHNDEHH...
▶ Fällig	EBICS	07.03.2012	20.08.2013	695,29	EUR	SCHÖNSAUBER GEBÄUDEDIEN...	DE512105000010...	HSHNDEHH...
▶ Fällig	HBCI	07.03.2012	20.08.2013	456,00	EUR	MAX MUSTERMANN	DE172505018001...	SPKHDE2H...
▶ Fällig	EBICS	07.03.2012	20.08.2013	234,00	EUR	Max Mustermann	DE172505018001...	SPKHDE2H...
▶ Fällig	EBICS	09.11.2011	20.08.2013	388,00	EUR	Patteri Industrie S.p.A.	IT4050542811101...	SELBIT2BXXX
▶ Fällig	EBICS	09.11.2011	20.08.2013	485,00	EUR	Patteri Industrie S.p.A.	IT4050542811101...	SELBIT2BXXX
▶ Fällig	HBCI	06.01.2010	20.08.2013	9.876,50	EUR	NORDEA INVESTMENT	SE3550000000054...	SGSGSE1...
▶ Fällig	EBICS	01.12.2009	20.08.2013	678,90	EUR	TELEKOMMUNIKATIONS GMBH	DE691203000000...	BYLADEM1...
▶ Fällig	EBICS	06.01.2010	20.08.2013	45.678,90	EUR	Schwarz, Renate	DE078607002404...	DEUTDEDB...
▶ Fällig	EBICS	06.01.2010	20.08.2013	108.866,44	EUR	Patteri Industrie S.p.A.	IT4050542811101...	SELBIT2BXXX
Erfasst	HBCI	07.03.2014	07.03.2014	654,00	EUR	SCHWARZ, RENATE	DE078607002404...	DEUTDEDB...
Erfasst	HBCI	07.03.2014	07.03.2014	23.654,00	EUR	Schwarz, Renate	DE078607002404...	DEUTDEDB...

Summe 2.2...

Anzahl ausgewählter Aufträge : 18 Gesamtbetrag 1.157.897,35 EUR

Ausgabe per Details Aufteilung/Summen Sperstatus Drucken -->Ausgabe Beenden





## Einfache Ausgabe für Sammel- aufträge/Fremddateien – Vorgabe z.B. für alle logischen Dateien

- 1 Terminierung Ausführungsdatum
- 2 Darstellung der Kontoumsätze  
(Sammelbuchungen – Batch Booking)
- 3 „Weiter“

Angaben zur logischen Datei

Auftraggeber	Firma XYZ
Bankverbindung	TESTDEEDED , DE78940594210032508806
Kontoname	Testkonto User 1
Erstellungsdatum	07.04.2014
Anzahl Transaktionen	2
Summe der Beträge	55.555,40 EUR

**1** Terminierung

Ausführungsdatum

Das Ausführungsdatum muss für HBCI-Aufträge in folgendem Bereich liegen

Einzelüberweisungen: 08.04.2014 - 02.04.2015  
Sammelüberweisungen: 08.04.2014 - 02.04.2015

Das Datum wird für alle logischen Dateien dieses Auftrags verwendet. [ändern](#)

**2** Darstellung der Kontoumsätze

Sammelbuchungen (Batch Booking) Bei aktivierter Option werden auf dem Kontoauszug ggf. keine Einzelposten ausgewiesen. Bitte überprüfen Sie im nachfolgenden Versand-Dialog, ob die Ausgabe per HBCI/FinTS als Einzelaufträge erfolgen soll! Weitere Informationen finden Sie auch in der Onlinehilfe.

Die Einstellung wird für jede logische Datei abgefragt. [ändern](#)

**3**

Auswahl ändern

Das Datum wird für jede logische Datei abgefragt.

Das Datum wird für alle logischen Dateien dieses Auftrags verwendet.

Das Datum wird für alle folgenden Aufträge verwendet.



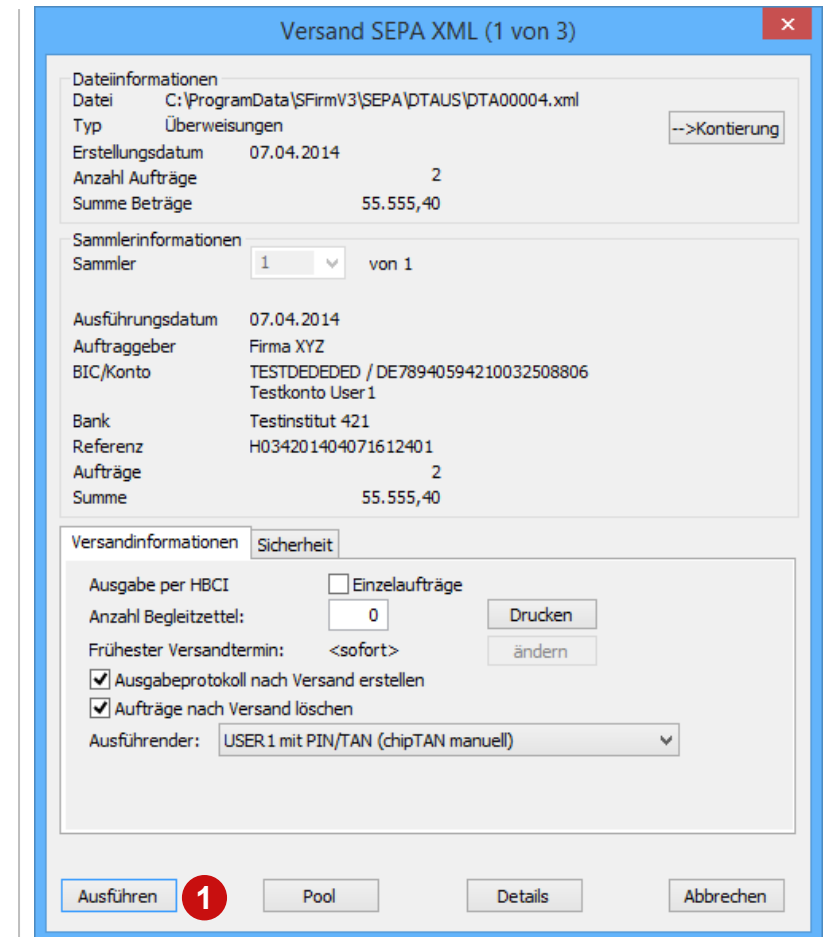
## Versand-Fenster

- 1 **Ausführen:** Aufträge zum Versand übergeben



## Weitere Möglichkeiten:

- **Versandinformationen**
- **Sicherheitseinstellungen**
- **Elektronische Unterschrift**
- **„Pool“:** Aufträge parken (z.B. für weitere Unterschrift)
- **„Details“** der Aufträge öffnen



**Versand SEPA XML (1 von 3)**

Dateiinformationen  
Datei C:\ProgramData\SFirmV3\SEPA\DTAUS\DTA00004.xml  
Typ Überweisungen -->Kontierung  
Erstellungsdatum 07.04.2014  
Anzahl Aufträge 2  
Summe Beträge 55.555,40

Sammlerinformationen  
Sammler 1 von 1

Ausführungsdatum 07.04.2014  
Auftraggeber Firma XYZ  
BIC/Konto TESTDEDED / DE78940594210032508806  
Testkonto User1  
Bank Testinstitut 421  
Referenz H034201404071612401  
Aufträge 2  
Summe 55.555,40

Versandinformationen Sicherheit

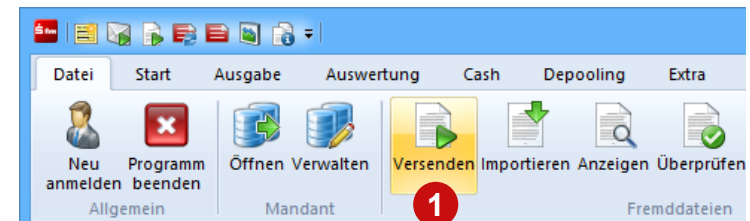
Ausgabe per HBCI  Einzelaufträge  
Anzahl Begleitzettel: 0 Drucken  
Frühester Versandtermin: <sofort> ändern  
 Ausgabeprotokoll nach Versand erstellen  
 Aufträge nach Versand löschen  
Ausführender: USER 1 mit PIN/TAN (chipTAN manuell)

Ausführen 1 Pool Details Abbrechen

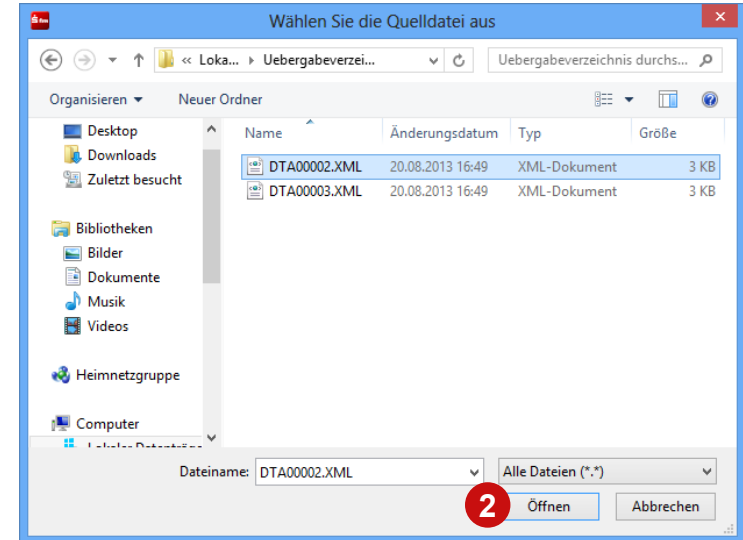


**Den Versand von Fremddateien, die Sie z.B. aus Ihrer Fibu-Software bekommen, erledigen Sie einfach und schnell in wenigen Schritten.**

**1** Menüband „Datei“ oder „Ausgabe“  
– „Fremddateien“ – **„Versenden“**  
Alternativ: oben links in der Symbolleiste „Fremddatei versenden“



**2** **Quelldatei auswählen:**  
Übergabe-Ordner mit Quelldatei  
öffnen, Datei auswählen und „Öffnen“







## Übertragungsweg wählen

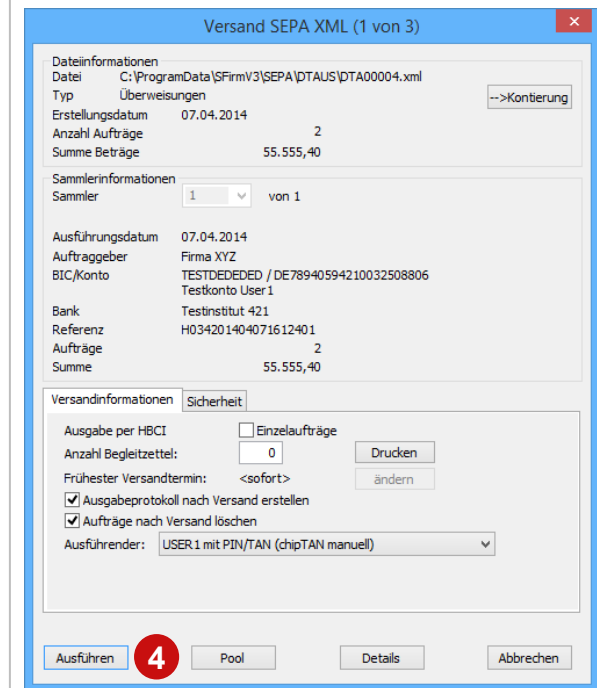
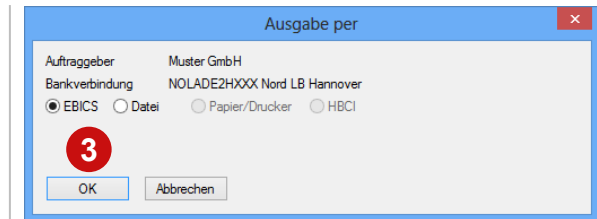
- 3 Wählen Sie aus, wie die Datei versandt werden soll.  
Meist ist der richtige Übertragungsweg bereits aktiv.

## Versand-Fenster

- 4 **Ausführen:** Aufträge zum Versand übergeben

## Weitere Möglichkeiten:

- **Versandinformationen vorgeben**
- **Sicherheitseinstellungen ändern**
- **Elektronische Unterschrift leisten**
- **Pool:** Aufträge parken
- **Details** der Aufträge öffnen



# Tabellen mit maximalem Komfort: Spalten – individuell anpassbar



## Spaltenfunktionen

- 1 Sortieren: Klick auf Spaltenkopf
- 2 Spalten entfernen: Spaltenkopf nach unten herausziehen

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Status	Rhythmus	Ausgabe am	Zahlungspflichtiger	Land	Betrag
✓ Ausgegeben	einmalig	09.01.2013	Lieschen Müller	Deutschland	999,00
📄 Erfasst	einmalig	11.02.2013	Lieschen Müller	Deutschland	1,00
▶ Fällig	einmalig	09.01.2013	Test Tester	Italien	120,00
▶ Fällig	einmalig	09.01.2013	Test Tester	Italien	5.555,00
🔒 Übertragungsauftrag	einmalig	09.01.2013	Max Mustermann	Deutschland	1.111,00



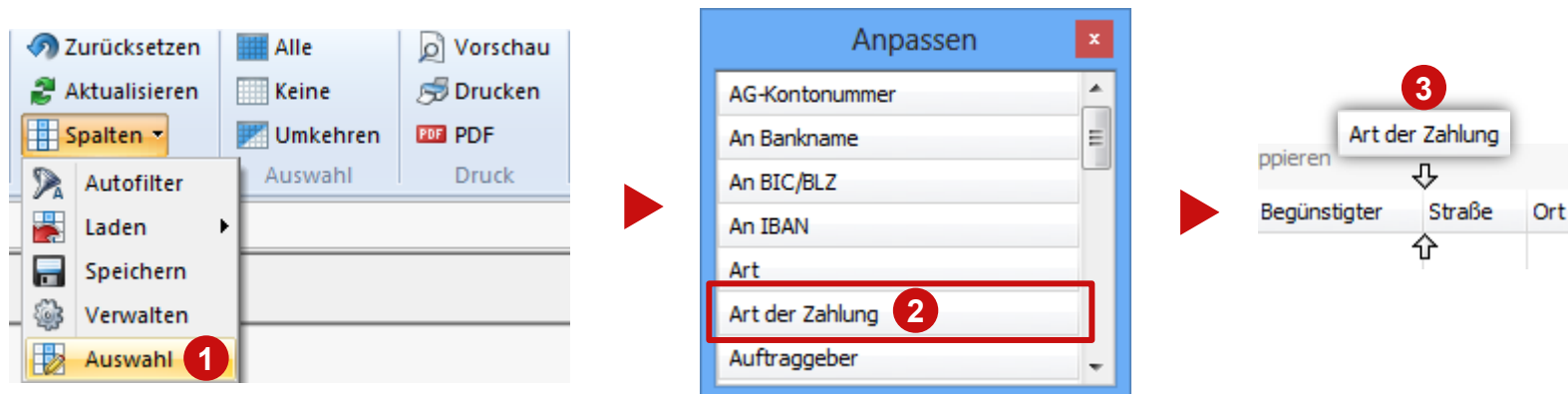
# Tabellen mit maximalem Komfort: Spalten – individuell anpassbar

2|2



## Spaltenfunktionen

- 1 Spaltenauswahl ändern:
- 2 Spalte aus dem Anpassen-Dialog heraus
- 3 An die gewünschte Stelle ziehen



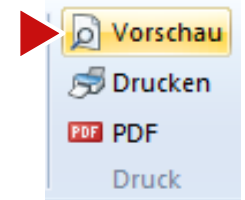


# Drucken & exportieren Sie doch einfach das, was Sie sehen!



## Anzeige, Druck, Export – alles aus einem Guss

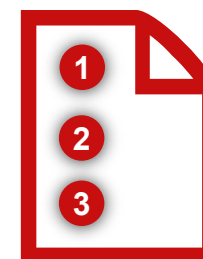
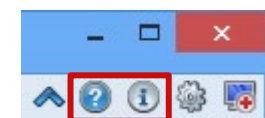
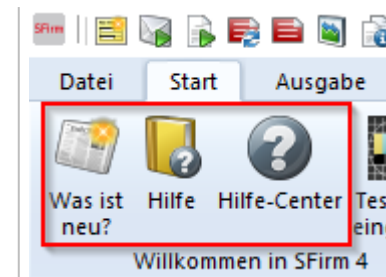
- Ansicht anpassen, drucken/exportieren/mailen – fertig!
- In allen Tabellen im Arbeitsbereich (Ordnerinhalte) möglich
- Viele individuelle Einstellungsmöglichkeiten
- Viele Exportformate: PDF, HTML, MHT, RTF, XLS, XLSX, CSV, TXT, Bilder + Mail



Rhythmus	Ausgabe am	Begünstigter	Land	Betrag	Währung	Verwendungszweck 1	Verwendungszweck 2	Kontoname
Status: Ausgegeben								
einmalig	07.03.2012	TEST TESTER	Deutschland	987.654,00	EUR	VWZ-ZEILE 1	VWZ-ZEILE 2	EUR 115599, Nord
Status: Erfasst								
einmalig	07.11.2014	Patteri Industrie S.p.A.	Italien	108.866,44	EUR	C-No. 092349288	Invoice No. 5675665	EUR 115599, Nord
monatlich	07.11.2014	TELEKOMMUNIKATIONS GMBH	Deutschland	678,90	EUR	DSL-Zugang	Kundennr. 9239287392	EUR 115599, Nord
einmalig	07.11.2014	Patteri Industrie S.p.A.	Italien	108.866,44	EUR	C-No. 092349288	Invoice No. 5675665	EUR 115599, Nord
einmalig	07.11.2014	Patteri Industrie S.p.A.	Italien	108.866,44	EUR	C-No. 092349288	Invoice No. 5675665	EUR 115599, Nord
einmalig	07.11.2014	Schwarz, Renate	Deutschland	45.678,90	EUR	Lieferung Bueromaterial	Rechnungsnr. 2834734	EUR 115599, Nord
monatlich	07.11.2014	TELEKOMMUNIKATIONS GMBH	Deutschland	678,90	EUR	DSL-Zugang	Kundennr. 9239287392	EUR 115599, Nord

## Hilfe bei Fragen oder Problemen

- „Was ist neu?“ – „Hilfe“ – „Hilfe-Center“ im Start-Menüband der Startseite
- [www.sfirm.de/sfirm/mehr-zu-sfirm](http://www.sfirm.de/sfirm/mehr-zu-sfirm) – Einstiegsseite mit vielen Infos
- [www.sfirm.de/sfirm/neu-in-sfirm](http://www.sfirm.de/sfirm/neu-in-sfirm) – Neuheiten in SFirm
- [hilfe.sfirm.de/...](http://hilfe.sfirm.de/...) – Online-Anleitungen, aktualisierte Kundenleitfäden und Handbücher
- Hotline des Herausgebers
- Hersteller-Support
  - [hilfe.sfirm.de/...](http://hilfe.sfirm.de/...) – Hilfe-Center
  - [www.sfirm.de/kontakt](http://www.sfirm.de/kontakt) – Hotline
  - [www.sfirm.de/sfirm/dienstleistungen](http://www.sfirm.de/sfirm/dienstleistungen) – Installation/Vor-Ort-Support



**Mit vielfältigen Hilfen unterstützen wir Sie beim Umstieg auf SFirm 4.**

## Tipp: Seminar „SFirm Support für Systembetreuer“: Ideal für IT-Mitarbeiter, die SFirm 4-Anwender unterstützen

**Auch  
vor Ort**



- Einführung
- Vorbereitungen auf Kundenseite
- SFirm im Netzwerk
- Bedienung und Einrichtung
- Migration im Netzwerk
- Support von SFirm
- Enterprise-Funktionen
- Praxisteile
- Erfahrungsaustausch



**Alle Infos, Agenden, Termine & Preise unter [sfirm.de/sfirm/seminare/](https://sfirm.de/sfirm/seminare/)**



# VIEL ERFOLG MIT SFIRM 4!

Star Finanz-Software Entwicklung und Vertriebs GmbH

Grüner Deich 15

20097 Hamburg

[www.starfinanz.de](http://www.starfinanz.de)

[www.sfirm.de](http://www.sfirm.de)